



## Школьные правила в гимназии "Макс-Рилль"

### Общая организация

Действуют следующие приказы и планы:

- Баварский закон об образовании и преподавании в той мере, в какой он применим к государственным школам
- Положение о гимназии
- Правила школы, правила интерната, решения педагогической конференции и, при необходимости, комитетов, если они имеют право принимать решения.
- Годовой план, расписание занятий, структура дня, план и правила гильдий
- График дежурства на обеденном перерыве, дежурство санитаров в классе

### Положение о школе (в дополнение к соответствующим положениям в БЭУГ и в ГСО)

- 1. Поведение:** Мы приветствуем друг друга и гостей на территории школы. Мы относимся друг к другу с уважением, дружелюбием и доброжелательностью.
- 2. Порядок и чистота:**
  - a. Бережное отношение к территории, зданиям и комнатам. Ничего не должно быть испорчено (не измазывать, не царапать столы и другую мебель; не измазывать стены, ничего не наклеивать на мебель и двери! → Особое внимание мы уделяем уходу за помещениями, а также электро- и теплосбережению (выключать отопление, свет, приборы). Классные санитары отвечают за свои кабинеты и раз в неделю за территорию школы в соответствии с планом.
  - b. Классная комната: Каждый класс отвечает за свою комнату: выбрасывает мусор в мусорную корзину, наводит порядок на полках, убирает парты, протирает доску → Для этого отводится время на уроке не позднее пятницы.
- 3. Поведение на территории школы:**
  - a. Территория школы заканчивается у верхней липы; дорожка, ведущая к деревне и нижняя автостоянка уже не считаются школьной территорией и поэтому не могут посещаться учениками 5-10 классов во время обеденного перерыва. Перерывы проводятся на территории между актовым залом, футбольным полем, волейбольной площадкой и, при необходимости, во внутреннем дворе замка в школьном кафе или в спортивном зале.
  - b. Ученикам 12 и 13 классов разрешается покидать территорию школы **в свободное от занятий время (не на переменах!). На переменах не разрешается покидать территорию школы на автотранспорте (можно парковать машины перед замком; важно, чтобы во время перерыва на территории школы не было машин).**
  - c. Ученики с собственным автотранспортом обращаются за разрешением на парковку на территории школы, разрешение будет аннулировано в случае несоблюдения вышеуказанного правила, неявки учеников на уроки, игнорирования правил курения, подвоза младших школьников без разрешения и т.д.
  - d. Зарядка электромобилей возможна только за плату по договоренности (на зарядной станции).



- e. Велосипеды, скейтборды и лонгборды: запрещено использовать на территории в течение дня в учебное время (исключение - дорожка к сельской гимназии); велосипеды запираются и маркируются на стоянках в замке и других домах; **для велосипедистов обязательны шлемы**
- f. Парковка для скутеров/мотоциклов находится рядом с новым сараем на заднем дворе, а не у лип.
- g. Все учащиеся уровня Q (12 и 13 классы) в возрасте до 18 лет имеют разрешение родителей на выход за территорию школы в свободное от занятий время и, при необходимости, на проезд в машинах других учащихся в учебное время.
- h. В случае дождливой погоды длительные перерывы будут проводиться в замке на 1-м этаже, при необходимости в спортзале.
- i. В случае повторного уклонения от надзора ученики будут вынуждены проводить перерывы в замке/во дворе замка.

#### 4. Запрет на употребление интоксикантов

- a. Употребление алкогольных напитков запрещено. Существует общий запрет на курение (включая электронные сигареты) с 8.00 до 17.15 или до закрытия гильдии.
- b. За пределами школьной территории находятся общественные места, где курение запрещено для лиц моложе 18 лет в соответствии с Законом о защите молодежи.
- c. Курение в павильоне Rohdehaus разрешено только студентам интерната с 18 лет, до и после занятий и после гильдий. Все остальные студенты не имеют права находиться вблизи павильона RH.
- d. Взрослым студентам Q-level (12 и 13 классы) разрешается курить на парковке Bussi только во время обеденного перерыва.
- e. Тот, кто был пойман за курением, должен провести обеденный перерыв в замке в течение двух недель (4 дня с понедельника по четверг) и явиться к контролеру у ворот в начале перерыва; тот, кто не явится, проведет еще одну неделю во дворе замка. Кроме того, необходимо убирать территорию (под наблюдением того, кто поймал студента).

#### 5. Использование средств массовой информации

- a. Правила пользования мобильными телефонами: мобильные телефоны должны храниться на полке в классе по требованию учителя; запрещается пользоваться мобильными телефонами в классе, во время приема пищи, в учебное время, на мероприятиях. Меры в случае чрезмерного и неподобающего использования: хранение мобильного телефона в интернате или школе и, при необходимости, конфискация и выдача родителям. Использование мобильного телефона разрешено только вне учебных кабинетов и столовых. Учащимся 5-7 классов запрещено пользоваться мобильными телефонами в течение всего дня; они хранятся в школьной сумке или на полке в классе и выключены. Ученики интерната начальной школы оставляют мобильный телефон в школе-интернате.
- b. iPad: использовать только на уроке во время инструктажа; устройство должно заряжаться дома, зарядка на уроке и в школе не допускается, за исключением обеденного перерыва в библиотеке.
- c. Использование ноутбуков в старших классах без сети WLAN, кроме семинаров; iPad используется для проведения занятий в режиме онлайн и для хранения файлов в onedrive → Использование **ОДНОГО** устройства на занятиях!



## 6. Школьная одежда и дресс-код

- a. Школьная одежда (рубашка, футболка-поло, пиджак или толстовка) обязательна в определенные дни, имеющие общественный резонанс: все особые дни (отмеченные желтым цветом в годовом календаре), классные экскурсии и объявленные экскурсионные дни, дни с посетителями по объявлению, предпочтительно каждую пятницу или день недели по выбору ученика.
- b. На уроках физкультуры обязательна спортивная одежда (школьная), определяемая учителями физкультуры. При входе в зал необходимо иметь подходящую обувь и сменную одежду.
- c. Дресс-код: Ограничения в одежде:
  - Интимные зоны не должны быть видны - ни низ, ни вся спина,
  - Не разрешается носить одежду, оголяющую живот, и одежду с большим вырезом, например, майки,
  - Нижнее белье не должно быть видно (нижнее бельё- бретельки здесь не учитываются),
  - не разрешается ходить босиком,
  - брюки сидят, по крайней мере, на бедрах,
  - головные уборы на занятиях запрещены,
  - при занятиях спортом девушки должны носить закрытые футболки и, по возможности, спортивное бельё.
- d. На площадку для пляжного волейбола можно надевать и более легкую одежду (в зависимости от случая). Однако при переходе в классы необходимо убедиться, что, например, обувь снова надета.
- e. Нарушителям может быть предписано носить предоставленную одежду.

## 7. Больничный лист, снятие с учета, освобождение от занятий и обязательных мероприятий

- a. Уведомление о болезни из школы-интерната к 8.00 утра, от родителей аналогично; уведомление о пропуске занятий учителями- к 8.30 утра в Инфо-портале
- b. Оповещение о болезни в течение дня: через секретариат и запись на информационном портале
- c. Старшие классы (12 и 13) с уведомлением учителей о пропуске занятий в Инфопортале
- d. Медицинская справка должна быть представлена с 3-го дня больничного листа.
- e. Комната отдыха и лазарет в замке доступны - снятие с учета/регистрация у госпожи Пильх и в кабинете секретаря/ у руководства школы; школа-пансион остается закрытой.
- f. Отмена и освобождение от занятий по заявлению родителей в адрес администрации школы за неделю по почте

## Учет результатов обучения и работы

### 8. Обучающаяся организация

- a. Справочная литература доступна в цифровом виде. Экземпляры книг имеются в классных наборах на полках в учебных и предметных кабинетах. В школьных сумках всегда должны находиться тетради, блокноты и скоросшиватели, а также полный пенал (карандаши, ластик, линейка и т.д.), заряженный iPad (установите имя и фамилию на экран блокировки) с наушниками. Материалы под столами не хранятся.
- b. В младших классах тетради и скоросшиватели хранятся в школьной сумке, разложенные по предметам/цветам в папках; тетради прошлого года можно носить с собой; см. список материалов.



- c. Ученики, для которых немецкий язык не является родным, имеют учебный словарь немецкого языка.
- d. Цифровая тетрадь ведется для записи обязательных учебных заданий на дом и внеклассной работы при подготовке к урокам и после них.
- e. Цифровые данные
  - Резервное копирование данных в onedrive
  - В Microsoft Teams и в goodnotes учебные группы создаются по классам, предметам и учебным годам, при необходимости с именами учащихся: E6\_2023\_24\_Фамилия\_Имя; M10, B8, D5 и т.д.
  - Записи студентов ведутся с помощью приложения goodnotes; для каждого предмета создается цифровая тетрадь, в которой можно хранить все носители информации. Номенклатуру см. выше.

## 9. Внеаудиторное обучение и учебные обязанности

- a. Задания с уроков отрабатываются как в учебное время, так и дома. Обучение дома или по вечерам в школе-пансионе необходимо для успешного обучения в гимназии.
- b. По предметам, по которым занятия проводятся во второй половине дня, письменные задания на следующий день не выдаются, за исключением устных заданий (таких как изучение лексики, подготовка к тестам, чтение и т.д.). Однако если есть необходимость, то небольшие письменные задания могут быть даны и на следующий учебный день.

## 10. Оценка успеваемости

Конференция преподавателей приняла следующие решения относительно оценки успеваемости сбора доказательств достижений:

- a. Пишутся только объявленные письменные тесты, т.е. школьные задания и короткие работы по ГСО; эти тесты объявляются за неделю, см. обзор записей успеваемости. "Мини-тесты" (иностранные языки, математические завтраки продолжительностью 5-10 минут) объявлять не нужно.
- b. За одну неделю могут быть выполнены максимум три письменных задания (контрольные работы, тесты) до 9 класса (рекомендация: в младших классах немецкий язык и еще один предмет); в 10-11 классах могут быть выполнены до четырех таких заданий, при этом можно написать до двух контрольных работ, а в 12 классе - до трех контрольных работ в неделю. В день возможно проведение не более двух небольших тестов; в дни выполнения школьных заданий не следует писать короткие тесты, но можно писать небольшие объявленные мини-тесты и собирать устные оценки (презентации, контрольные работы, диалоги и т.д.).
- c. Весовые коэффициенты успеваемости должны быть объявлены заранее. Продолжительность рабочего времени должна соблюдаться в соответствии с регламентом учебного заведения. Устные оценки сообщаются своевременно.
- d. При проведении всех устных аттестаций, таких как устная часть портфолио, презентации (включая семинарскую работу W) и школьные задания, другой учитель-предметник может участвовать в качестве секретаря и консультанта, но не в качестве эксперта с правом принятия решений. Решение об участии принимает педсовет.
- e. Директор школы и его заместитель могут в любое время участвовать в устной аттестации, но они не имеют права давать советы и принимать решения по оценке. Если они являются секретарями/ассессорами, то применяется 3-й вариант.



- f. Устные контрольные работы проводятся по следующим предметам:
  - Английский язык: Частичное устное задание или полная устная контрольная работа во всех классах
  - Немецкий язык: дебаты заменяют контрольное задание в 8 классе
- g. Если ученик пропускает объявленный экзамен, родитель/опекун или совершеннолетний ученик должен предоставить письменное объяснение в секретариат/или гж-е Пильх (ученики интерната) до начала экзамена. Может потребоваться медицинская справка.
- h. При составлении аттестатов следует руководствоваться § 27 ГСО (дата внесения изменений, замена экзамена).
- i. Для переписывания сроки уведомления применяются условно: Сроки переписывания должны быть соблюдены; запись об успеваемости должна быть сделана после болезни спустя разумное время после возвращения в зависимости от периода болезни и формы теста; переписывание теста возможно сразу после только одного дня болезни в день объявленной записи об успеваемости.
- j. Старшие классы: распределение экзаменов и коротких работ происходит в соответствии с планом, согласованным между преподавателями и координатором старших классов.

Преподавательский состав